

# RÉDIGER UN DISCOURS ET STRUTURER SON MESSAGE



L'ACADÉMIE DES  
LEADERS PUBLICS

**Durée :** 1 journée, 7 heures

**Moyens pédagogiques :** cas pratiques, études de discours politiques, exercices d'écriture

**Publics visés :** En groupe restreint ou en individuel, élus locaux, collaborateurs d'élus locaux

**Pré-requis :** aucun

**Les acquis recherchés :**

- ✓ Savoir présenter son discours et ses objectifs
- ✓ Capter l'attention de son auditoire pour transmettre son message

---

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- > Apprendre à préparer le contenu de **son intervention**
- > Savoir **structurer ses idées** et les mettre sur papier
- > **Ajuster son discours** en fonction du public
- > **Déterminer ses objectifs** et préparer son intervention en conséquence
- > **Acquérir la méthodologie** de la rédaction de discours
- > Augmenter son **pouvoir de persuasion**
- > Construire ses arguments pour rendre ses **propos convaincants**
- > **Capter l'attention de son auditoire** avec une accroche et une chute percutante

---

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### > Préparer efficacement un discours

Les objectifs stratégiques et opérationnels d'un discours percutant  
Les temps forts pour structurer son discours  
L'importance de l'introduction et de la conclusion

### > Habiller son discours

Optimisation des différents temps stratégiques (l'émotion, le lieu, vidéos, etc...)  
L'interactivité provoquée

### > Augmenter le pouvoir de conviction

La communication narrative  
Illustration par le concret