

RECOURIR AUX OUTILS DU NUMÉRIQUE : GESTION INTERNE



L'ACADÉMIE DES
LEADERS PUBLICS

Durée : 1 journée, 7 heures

Moyens pédagogiques : études de cas, cas pratiques

Publics visés : En groupe, élus locaux, collaborateurs d'élus locaux

Pré-requis : aucun

Les acquis recherchés :

- ✓ Être en capacité d'utiliser les outils de gestion de projets digitaux
- ✓ Maîtriser la communication interne de sa collectivité

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- > **Identifier les outils** les plus adaptés au suivi de projets
- > Maîtriser les **outils de gestion de projets** (Slack, Monday, Bubble plan, etc.) pour suivre en temps réel l'évolution de ses projets
- > **Utiliser ses listes d'email** pour communiquer au bon moment, aux bonnes personnes
- > **Construire un tableau de suivi** adapté pour répondre aux besoins de ses équipes

CONTENU PEDAGOGIQUE

> **Élaborer un plan de communication interne efficace**

Hiérarchiser les objectifs et les croiser avec les contraintes de la collectivité
Élaborer un plan de communication interne
Les 10 pièges à éviter en communication interne
Organiser et animer un réseau intranet

> **Piloter son activité via des tableaux de bord flexibles et opérationnels**

Les objectifs et la finalité des tableaux de bord
Choisir des indicateurs pertinents
Mettre en place un système de recueil de l'information

> **Utiliser efficacement l'intranet en communication interne**

Les services les plus utilisés au quotidien
Intranet et systèmes collaboratifs : les nouvelles tendances
Les réseaux sociaux dans les collectivités territoriales : effet de mode ou véritable révolution ?

> **Mesurer l'efficacité de sa stratégie et de ses actions de communication interne**

Mettre en œuvre une évaluation quantitative et qualitative
Mesurer le ROI (Return On Investment) de vos actions
Cas pratique : refonte d'un journal interne