

MANAGEMENT DE PROJET ET COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE



L'ACADÉMIE DES
LEADERS PUBLICS

Durée : 2 journées, 14 heures

Moyens pédagogiques : Analyse théorique. Analyse de cas pratiques. Intelligence collective

Publics visés : En groupe, élus locaux, collaborateurs d'élus locaux

Pré-requis : aucun

Les acquis recherchés :

- ✓ Connaître et savoir utiliser les principes du management de projet
- ✓ Communiquer sur ses projets auprès des différentes institutions

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- > Identifier les **fondamentaux de la gestion** et du **management de projet**
- > S'approprier les **techniques innovantes** de travail participatif en co-construction tant avec les agents de la collectivité que les administrés pour une meilleure **adhésion au projet**
- > **Maîtriser la communication**, transmettre **l'état d'avancement** du projet aux administrés et aux parties prenantes institutionnelles engagées dans le projet

CONTENU PEDAGOGIQUE - (2 journées)

Séquence 1 : MANAGEMENT DE PROJET : LES FONDAMENTAUX

> De l'idée au cahier des charges

Identifier les parties prenantes et les réseaux d'influence du projet

Rédiger le cahier des charges

Déterminer les forces et les faiblesses via la méthode SWOT

> Organiser et planifier le projet

Organiser le projet : déterminer les étapes clés et les tâches de chacun

Définir son budget, construire un planning et un plan d'action

Identifier, évaluer et traiter les risques et opportunités via la méthode SWOT

> Piloter le projet

Tableau de bord et suivi : mesurer l'avancement et maîtriser les jalons

Informers les décideurs, renforcer la relation avec les parties prenantes

Séquence 2 : MANAGER SON ÉQUIPE ET COMMUNIQUER EFFICACEMENT

> Construire l'équipe projet

Identifier les potentiels et exploiter efficacement les talents

Asseoir sa légitimité de chef de projet tout en développant le travail collaboratif

> Animer les réunions de projet

Préparer et animer les réunions : ordre du jour, compte-rendu et reporting

Techniques innovantes d'animation : dynamiser vos réunions

> Savoir communiquer efficacement sur le projet

Communiquer efficacement avec les parties prenantes

Maîtriser les outils digitaux

Utiliser les nouveaux canaux : newsletter, live réseaux sociaux, etc.

Savoir communiquer les retards ou les difficultés du projet