

Communication de l'élu : Prise de parole en public

 1 journée / 6 heures

 Pré-requis : aucun

Pédagogie

Exercices pratiques, mise en situation

Public visé (10 à 15 participants)

En groupe restreint, élus locaux,
collaborateurs d'élus locaux

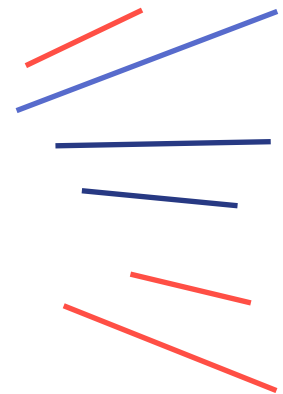
Acquis recherchés

Exposer clairement son propos







Utiliser les techniques efficaces de
présentation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Ordonner ses **idées** et véhiculer son **message**
- Développer son **charisme**
- Développer son **éloquence** et construire son **argumentaire**
- Accroître son **art du récit**
- Savoir déjouer les **objections** et les **questions-pièges**
- Développer son **aisance oratoire** en public
- Gagner en **pouvoir de conviction**



CONTENU PÉDAGOGIQUE

-  **Renforcer ses qualités d'écoute et d'adaptation** : décoder le vrai message de son interlocuteur, pratiquer l'art du questionnement et de la reformulation, trouver l'attitude, le ton et les mots qui facilitent l'échange
-  **Découvrir les pièges de la communication pour les éviter** : repérer les questions-pièges, la communication non verbale, rester maître de ses émotions
-  **S'exprimer à l'oral** : Apprivoiser son trac, mieux cerner ses qualités et savoir les valoriser, transformer le retour de ses interlocuteurs en pistes de progrès
-  **Se préparer à la prise de parole en public** : l'art du « body language » : sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration, maîtriser les silences, laisser parler ses émotions, développer son charisme
-  **Structurer clairement son intervention orale** : Analyser objectivement le contexte d'intervention, organiser ses idées par un plan détaillé
-  **S'affirmer dans ses interventions** : asseoir sa présence et développer son sens de la répartie, canaliser et maîtriser les échanges



**DIAGNOSTIC ET ÉVALUATION À L'AIDE DE NOTRE OUTIL
DE RÉALITÉ VIRTUELLE**

