

# Média-training : Réussir ses interventions face aux médias

 1 journée / 6 heures

 Pré-requis : aucun

## Pédagogie

Exercices pratiques, mise en situation

## Public visé (10 à 15 participants)

En groupe restreint, élus locaux, collaborateurs d'élus locaux

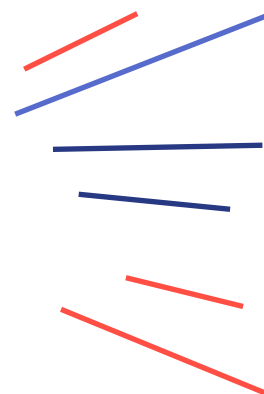
## Acquis recherchés

Connaître et maîtriser le déroulement de l'interview




Déjouer les pièges du journaliste et mener l'interview en donnant de la teneur à ses propos

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir **élaborer le contenu du message** : bien construire le message, cibler son public, adapter son accroche et sa conclusion
- Maîtriser les règles de **déroulement d'une interview**, comprendre les attentes et réflexes des journalistes
- Travailler la **formulation de son message**
- **Structurer et synthétiser sa pensée**
- S'adapter au jeu des questions-réponses avec le journaliste pour **donner de la teneur à son propos**
- Identifier **les attentes du journaliste** et éviter les questions pièges



## CONTENU PÉDAGOGIQUE

-  **Bien communiquer avec les médias** : Qui sont les journalistes ? Comment travaillent-ils ? Les règles à respecter face aux médias ; Les bonnes pratiques à connaître
-  **Mise en pratique - les règles de l'interview** : Bien préparer son interview ; Alternance d'apports théoriques, mises en situation pratiques (interviews filmées) et débriefs individualisés ; Rodage des réponses appropriées et des arguments
-  **Mise en pratique - le déroulé de l'interview** : Quelle attitude adopter face à l'intervieweur ? Comment maîtriser son stress ? Construire et faire passer l'information : La vulgarisation de l'information ; La durée de son intervention

