

Recourir aux outils du numérique : gestion interne

🕒 1 journée / 6 heures

🎓 Pré-requis : aucun

Pédagogie

Études de cas | Cas pratiques

Public visé (5 à 8 personnes)

En groupe, élus locaux,
collaborateurs d'élus locaux

Acquis recherchés

Être en capacité d'utiliser les outils de
gestion de projets digitaux

Maîtriser la communication interne de sa
collectivité

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les outils les plus adaptés au suivi de projet
- Maîtriser les **outils de gestion de projets** (Slack, Monday, Trello, etc.) pour suivre en temps réel l'évolution de ses projets
- **Utiliser ses listes d'email** pour communiquer au bon moment avec les bonnes personnes
- **Construire un tableau de suivi** adapté pour répondre aux besoins de ses équipes

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- 🎓 **Élaborer un plan de communication interne efficace** : Hiérarchiser les objectifs et les croiser avec les contraintes de la collectivité ; Élaborer un plan de communication interne. Les 10 pièges à éviter en communication interne ; Organiser et animer un réseau intranet
- 🎓 **Piloter son activité via des tableaux de bord flexibles et opérationnels** : Les objectifs et la finalité des tableaux de bord ; Choisir des indicateurs pertinents ; Mettre en place un système de recueil de l'information
- 🎓 **Utiliser efficacement l'intranet en communication interne** : Les services les plus utilisés au quotidien ; Intranet et systèmes collaboratifs : les nouvelles tendances ; Les réseaux sociaux dans les collectivités territoriales : effet de mode ou véritable révolution ?
- 🎓 **Mesurer l'efficacité de sa stratégie et de ses actions de communication interne** : Mettre en œuvre une évaluation quantitative et qualitative ; Mesurer le ROI (Return On Investment) de vos actions ; Cas pratique : refonte d'un journal interne